

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità

COPPARISILVIA

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2013 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consiglio di Presidenza della Magistratura Amministrativa (CPGA)

Membro togato componente (supplente) in rappresentanza dei TT.AA.RR.
Organizzazione, progressioni in carriera, responsabilità disciplinare, formazione della magistratura amministrativa

- dal 1° 02.2012 – oggi
- decreto del Presidente della Repubblica in data 24 gennaio 2012

Magistrato Referendario in servizio presso il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - Venezia dal 1° febbraio 2012

(a seguito di superamento del concorso a quindici posti di referendario di T.A.R. del ruolo della magistratura amministrativa)

- Tipo di impiego
- Principali materie

Magistrato amministrativo

Appalti pubblici, concessioni e servizi pubblici

- 23.05.2011 – 31.1.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Ministero della Giustizia e Ministero degli Esteri

Co-Agente del Governo italiano presso la CEDU ed esperto giuridico della Rappresentanza d'Italia a Strasburgo

Incaricato di predisporre le difese nei procedimenti avviati contro l'Italia per violazioni della Convenzione Europea dei diritti dell'Uomo

- 6.12.2005 – 22-5-2011

Corte costituzionale

- Tipo di impiego

Magistrato ordinario con funzioni di "assistente di studio" presso la Corte costituzionale

Incaricato di curare lo studio preliminare di questioni di legittimità costituzionale (in via principale e incidentale) nonché di conflitti di attribuzione fra poteri dello Stato e fra enti

- 23.5.2003 – 5.12.2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
- Consiglio superiore della Magistratura.
Magistrato addetto alla Segreteria del Consiglio superiore della Magistratura

Incaricato di curare i procedimenti decisionali per l'adozione dei provvedimenti organizzativi e di avanzamento di professionalità della magistratura ordinaria, oltre che la formazione nell'ambito delle reti europee di formazione
- Dal 24.2.1997 – 31.1.2012
- Ministero della Giustizia
- decreto del Presidente della Repubblica in data 24 febbraio 1997
- Magistrato ordinario (dal 24.2.1997 – 31.1.2012).
(a seguito di concorso pubblico a 250 posti di uditore giudiziario bandito nel 1994)
- Principali mansioni e responsabilità (dal 24.2.1997 al 23.5.2003)
- Funzioni giurisdizionali requirenti presso la Procura della Repubblica di Torino e presso la Procura della Repubblica di Perugia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 13.10.1987 – 29.04.1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Pisa
- Qualifica conseguita in data 29.04.1992
- Laurea in giurisprudenza
(tesi sul "diritto alla retrocessione dei beni espropriati")
110/110 con lode
- 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Anno accademico 1987/1988
Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S.Anna – Pisa
- Qualifica conseguita
- "allievo ordinario" della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S.Anna – Pisa, Sezione di Giurisprudenza e Scienze Politiche
(a seguito di superamento di concorso pubblico per 4 posti su base nazionale)
- 30.6.1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S.Anna – Pisa
- titolo conseguito
- Diploma di Perfezionamento (titolo equiparato al dottorato di ricerca),
tesi dal titolo "L'occupazione acquisitiva, ovvero l'accessione invertita per la realizzazione di opera pubblica o di edilizia residenziale pubblica".
- Ottobre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corte d'appello di Firenze
- Qualifica conseguita
- Abilitazione per l'esercizio della professione di procuratore legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottimo
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Ottimo
Ottimo
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- contratto di docenza presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali della Facoltà di giurisprudenza della Università degli studi di Roma "La Sapienza" relativamente all'insegnamento del Diritto processuale penale per gli anni accademici:
2007/2008, 2008/2009 e 2009/2010

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL COMPUTER-GESTIONE FILE;
FOGLIO ELETTRONICO;
DATABASE;
INTERNET

PATENTE O PATENTI

A2 e B